

Государственное бюджетное учреждение культуры Ненецкого автономного округа
«Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа»



Утверждаю:
Директор ГБУК НАО «ЭКЦ НАО»
Е.И. Вергунова
«03» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима
в государственном бюджетном учреждении культуры
«Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в Государственном бюджетном учреждении культуры «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа» (далее – ЭКЦ НАО), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении посетителей, участников творческих формирований, специалистов и технического персонала учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

Пропускной режим в ЭКЦ НАО устанавливается в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения. Контрольно-пропускной режим в помещениях ЭКЦ НАО (г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, дом 20А, корпус 2) предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения, и определяет порядок пропуска посетителей, участников творческих формирований и сотрудников ЭКЦ НАО.

2.1. Охрана помещений организуется ГБУК «Дворец культуры «Арктика» при привлечении ООО «ОО «Прайд Секьюрити».

2.2. Ответственность за контроль организации контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на директора ЭКЦ НАО (или лица, его замещающего).

2.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ЭКЦ НАО, участников творческих формирований и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения культуры.

2.5. Специалисты, участники творческих формирований и их законные представители должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

2.6. В целях ознакомления посетителей учреждения с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационном стенде в фойе и на официальном Интернет-сайте ЭКЦ НАО.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАСТНИКОВ ТВОРЧЕСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1. Пропускной режим в здание обеспечивается охраной.

3.2. Участники клубных формирований сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.

3.3. Вход в здание осуществляется в свободном режиме.

3.4. Участники клубных формирований (кружков, студий, клубов) допускаются в помещения ЭКЦ НАО согласно расписанию занятий, плану мероприятий, дети только в сопровождении руководителя коллектива.

3.5. Уходить до окончания занятий участникам детских творческих формирований разрешается только на основании личного разрешения руководителя коллектива или представителя администрации, исключительно в сопровождении родителей.

3.6. Сотрудники ЭКЦ НАО могут проходить и находиться в помещениях учреждения в выходные и праздничные дни только в связи с производственной необходимостью или по согласованию с администрацией ЭКЦ НАО.

3.7. Заведующий организационно-методическим отделом либо лицо, его заменяющее, обязаны заранее предупредить администратора ГБУК «Дворец культуры «Арктика» о времени запланированных культурно-массовых мероприятий, а также о времени и месте проведения иных мероприятий (родительских собраний, репетиций и др.). Ежегодный план мероприятий ЭКЦ НАО заблаговременно согласовывается с дирекцией ГБУК «Дворец культуры «Арктика», ежемесячные планы мероприятий сверяются с администратором. В случае переноса либо отмены мероприятий ЭКЦ НАО заранее уведомляет об этом дирекцию ГБУК «Дворец культуры «Арктика».

3.8. При проведении культурно-массовых мероприятий уполномоченные специалисты ЭКЦ НАО (а если мероприятие проводится в концертном зале – то совместно с контролерами ГБУК «Дворец культуры «Арктика») осуществляют пропускной режим согласно купленным билетам или при наличии у посетителей пригласительных билетов утвержденного образца.

3.9. Работники ЭКЦ НАО приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

3.10. Законные представители (родители) детей – участников клубных формирований - могут быть допущены на репетиции и иные занятия клубных формирований только по согласованию с руководителем клубного формирования и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.11. Законным представителям (родителям), посетителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками, а если таковая необходимость имеется – они должны разрешить охране либо иному уполномоченному сотруднику осмотреть их.

3.12. Законные представители (родители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их в вестибюле на 1 этаже Дворца культуры «Арктика».

3.13. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в учреждение, охрана действует по указанию директора ЭКЦ НАО или его заместителя.

3.14. В ночное время вход в учреждение закрыт постоянно.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТА

4.1. Порядок въезда/выезда автотранспорта на территорию ГБУК «Дворец культуры «Арктика» регулируется нормативно-правовыми актами данного учреждения.

4.2. Допуск без ограничений на территорию ГБУК «Дворец культуры «Арктика» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией учреждения, а также легковых автомобилей и автобусов. Допуск иного автотранспорта заранее согласовывается с дирекцией ГБУК «Дворец культуры «Арктика».

4.3. Парковка автомобильного транспорта на территории ГБУК «Дворец культуры «Арктика» запрещена, кроме транспорта, указанного в п. 4.2.

4.4. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от учреждения транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя ЭКЦ НАО или лицо, его замещающее. И при необходимости, по согласованию с руководителем учреждения (лицом, его замещающим), информирует территориальный орган внутренних дел.

5. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

5.1. Пропускной режим в помещения ЭКЦ НАО на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

5.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

Составила: заместитель директора Латышева О.Е. Латышева